申請日期： 年 月 日

**第一部分 基本資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫年度：（105）年度 | 申請序號：(請勿填寫本區) |
| 計畫主題 | □讀書會 □學習新浪潮 □專題研究 |
| 社群名稱 |  |
| **召集人** | 姓名 | 學號 | 系所級別 | 手機  | 電子郵件信箱 |
|  |  |  |  |  |  |
| 副召集人 |  |  |  |  |  |  |
| 成員資料(含召集人/副召集人，組成人數至少5人) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計畫目的 |  |
| 選讀典籍(不限單本書籍，可自行增加表格) | 書名 |  | 作者 |  |
| 出版社 |  | 選讀原因 |  |
| 書名 |  | 作者 |  |
| 出版社 |  | 選讀原因 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 社群進行方式 |  |
| 預定討論時程(上學期至少3次。總討論次數不得少於8次) | 序號 | 日期（年/月/日） | 主題/預定內容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 預定成效(請具體陳述) |  |
| 期末預計繳交成果附件資料 |  |
| 社員簽名 | 若同意計畫規範內容，請所有成員於下方親筆簽名： |

※ 以上表格不敷使用請自行增加。

**第二部分 經費預算表**

說明：

1. 每一計畫期間，社群之補助額度以每成員1200元為上限。補助業務費為限，不補助資本門、人事費、設備費及雜支。
2. 編列活動費用請力求合理，費用以補助社群成員活動為原則，非社群社員不予補助。
3. 105年度講座鐘點費編列規定為：
4. 臺北醫學大學人員：800元/時
5. 非屬臺北醫學大學人員：1600元/時
6. 依規定，欲核銷活動膳食費至少需辦理1小時以上且跨用餐時段(用餐時段定義：午餐12：00–13：00或晚餐18：00–19：00)之研習活動，每人可報支之金額上限為80元。費用以補助社群成員之膳食費為限，且至多依簽到表簽到人數補助。

若連續辦理4小時以上且跨用餐時段，每人每日可報支膳食費金額上限為120元。

1. 邀請之專家學者建議以北部地區為優先邀請對象，以避免講師交通費所佔費用過高。
2. 若未明列規定之處，悉依學校經費相關規定辦理。

**活動分項經費預算表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 經費類別 | 經費項目 | 計畫經費明細 |
| 單價 | 數量/單位 | 總價 | 說明 |
| 業務費 | 講座鐘點費 |  |  |  |  |
| 講師交通費 |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |
| 膳費 |  |  |  | （ ）場次活動\*每場次（ ）人\* 元＝申請總價 |
| **合計** |  |

請確認下述事項：

* **上述內容皆已填妥，下方「社群召集人」欄位已簽章**。

**□是 □否 本社群是否申請本年度北一區、北二區學生學習社群補助**。

社群召集人(簽章)：