**臺北醫學大學1042學期必修課程內容外審作業說明**

**一、依據：**依本校「課程品質審查辦法」及104年6月16日教務會議專案報告決議辦理。

**二、作業流程：**

1. **開課單位**

**確定送審科目**

6/27公告

**2.開課單位**

**送審資料整理**

7/8前

**3.開課單位**

**提送外審申請表及課程資料**

7/15前

**4.教資中心**

**核對資料完整性**

7/22前

**5.教資中心**

**送外審委員審查**

(7/25-8/5)

**6.教資中心**

**外審意見回覆開課單位**

(8/8-26)

**7.開課單位**

**外審意見提所屬課委會討論**

(10/17-21)

**8.教資中心**

**追蹤外審意見回覆並提校課委會核備**

(11/14-18)

**三、作業時程及注意事項：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **作業時程**  **作業內容** | | **1042學期**  **排定時程** | **1051學期 排定時程** | **注意事項** |
| 一 | **【開課單位】**  **確定送審科目**   1. 由開課單位決定**須送審科目，以1042學期所開設之課程為主。** 2. 論文、實習、志工(專業)服務、外語認證、專題研究、專題討論及體育除外。 | 自行控管 | -- | 1. 開課單位於單位內相關會議共同討論，依表一審查科目數規劃提出本次之審查科目，有連貫性之課程建議一併提出。 2. 開課單位可預先洽談有意願且能配合時程之外審專家，確認外審專家名單，提供詳實之聯絡資料。 3. 外審委員由相關領域大學教授、產業人士或校友2-3人組成；另有下列情形之ㄧ，不得擔任外審委員：   (1)曾為課程負責人之研究指導教師。  (2)曾為課程負責人之合著人、共同研究人或共同授課人。  (3)與課程負責人有三親等以內之關係者。 |
| 二 | **【開課單位】**  **課程送審資料整理**   1. 提交申請表：開課單位須填寫繳交**「各系所學位學程五年內課程外審科目明細表」**及**「臺北醫學大學課程外審申請表」**(電子檔)如表二及表三。寄至[sam1129@tmu.edu.tw](mailto:sam1129@tmu.edu.tw) 2. 審查文件：每一課程請提供下列二種資料電子檔(註明開課單位、課程名稱、授課教師)   (1)填寫**「臺北醫學大學課程外審委員審查意見表」**中的**「一、課程基本資料」及「三、課程內容與核心能力對應符合度」**如表四。  (2)該課程之詳細課程大綱(內容請務必充實完整)或課程簡介或教材相關資料。 | 7/8前 | -- | **課程內容請盡量充實詳細，若內容不夠充實將退回開課單位。**   1. **課程大綱：**需詳細說明教學目標、每週教學進度、教學方式、評量方式、課程內容與核心能力對應等。 2. **課程內容：**可依課程性質提供教材相關資料，如每週上課重點詳細說明(如課前課後作業要求或報告主題、課程參考資料或須備材料、活動方式、媒體運用等)或每週配合進度PPT資料。 |
| 三 | **【開課單位】**  **提送課程外審申請表及課程資料** | 7/15前 送教資中心 | -- | 為使校外專家有充足時間審閱課程，提升審查成效，開課單位所提資料務須完備。請勿延遲繳交，以免影響後續時程。 |
| 四 | **【教資中心】**  **核對各開課單位提送資料之完整性** | 7/22前 | -- | 核對資料完整性，若不齊全，將退回開課單位後重送。 |
| 五 | **【教資中心】**  **課程資料送外審委員審查** | 7/25-8/5  (2週) | -- | 彙集送審資料寄交外審委員，待收到委員審查意見表後，將影本送回開課單位留存。 |
| 六 | **【教資中心】**  **外審委員審查意見回覆各開課單位** 1.審查意見影本回覆開課單位  2.未回覆之外審委員催告 | 8/8-26 (3週) | -- | 教學資源中心彙集外審委員審查意見表後，匿名回覆各開課單位。 |
| 七 | **【開課單位】**  外審委員意見提所屬課程委員會討論，並填報**「臺北醫學大學課程外審委員審查意見追蹤表」**如表五。 | 10/28前 | -- |  |
| 八 | **【教資中心】**  **外審委員審查意見追蹤**  彙整開課單位提所屬課程委員會之會議紀錄及**「臺北醫學大學課程外審委員審查意見追蹤表」**如表五。 | 11/4前 | -- | 1. 外審委員審查意見追蹤表，由教師及開課單位提出因應策略，並預估執行完成日。 2. 每一課程填寫一張，外審委員應至少兩名(匿名)，填寫完成後請於期限內送交至教學資源中心，中心將彙整後提報校課委會。 |
| 九 | **【教資中心】**  **提校課委會核備** | 11/14-18 | -- | 彙集各開課單位課委會決議事項，提報校課程委員會會議核備。 |

**各系所學位學程各學期應送科目數**

**1.為利審查預算分配及確保五年內依規定審定完成所有必修課程，敬請各單位依下表所列課程數，提報必修科目送審。**

**表一**

**2.論文、實習、志工(專業)服務、外語認證、專題研究、專題討論及體育無須提送外審。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1042課程內容外審必修送審統計** | | | | | | | | | | | | | |
| **系所名稱** | **應送審合計** | **1032**  **已送數** | **1041**  **已送數** | **1042** | **1051** | **1052** | **1061** | **1062** | **1071** | **1072** | **1081** | **送審**  **累計數** | **未審 科目數** |
| **醫學院** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 醫學系(學士班) | 57 | 8 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 13 | 44 |
| 呼吸治療學系(學士班) | 33 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 7 | 26 |
| 醫學科學研究所(碩士班) | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 醫學科學研究所(博士班) | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 臨床醫學研究所(碩士班) | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 臨床醫學研究所(博士班) | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| **口腔醫學院** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 牙醫學系(學士班) | 77 | 3 | 1 | 10 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 4 | 73 |
| 牙體技術學系(學士班) | 33 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 7 | 26 |
| 口腔衛生學系(學士班) | 37 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 7 | 30 |
| 牙醫學系(碩士班) | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 牙醫學系(博士班) | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| **藥學系** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 藥學系暨藥學組(學士班) | 43 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 6 | 37 |
| 藥學系臨床藥學組(學士班) | 56 | 3 | 3 | 7 | 7 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 50 |
| 藥學系(碩士班) | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 臨床藥學基因體學暨蛋白質體學碩士學位學程 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 中草藥臨床藥物研發博士學位學程 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **系所名稱** | **應送審合計** | **1032**  **已送數** | **1041**  **已送數** | **1042** | **1051** | **1052** | **1061** | **1062** | **1071** | **1072** | **1081** | **送審**  **累計數** | **未審 科目數** |
| **護理學院** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 護理學系(學士班) | 28 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 6 | 22 |
| 高齡健康管理學系(學士班) | 30 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 8 | 22 |
| 護理學系(碩士班) | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 護理學系(碩專班) | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 護理學系(博士班) | 4 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 長期照護碩士學位學程 | 4 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| **公共衛生學院** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 公共衛生學系(學士班) | 36 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 8 | 28 |
| 公共衛生學系(博士班) | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 傷害防治學研究所(碩士班) | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 全球衛生暨發展碩士學位學程 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| **保健營養學院** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保健營養學系(學士班) | 37 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 8 | 29 |
| 保健營養學系(碩士班) | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 保健營養學系(碩專班) | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 保健營養學系(博士班) | 5 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| **醫學科技學院** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 醫學檢驗暨生物技術學系(學士班) | 34 | 3 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 8 | 26 |
| 醫學檢驗暨生物技術學系(碩專班呼吸重症組) | 4 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 醫學資訊研究所(碩士班) | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 醫學資訊研究所(碩專班) | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 醫學資訊研究所(博士班) | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 癌症生物學與藥物研發博士學位學程 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 神經再生醫學博士學位學程 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 轉譯醫學博士學位學程 | 4 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **系所名稱** | **應送審合計** | **1032**  **已送數** | **1041**  **已送數** | **1042** | **1051** | **1052** | **1061** | **1062** | **1071** | **1072** | **1081** | **送審**  **累計數** | **未審 科目數** |
| **人文暨社會科學院** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 醫學人文研究所(碩士班) | 6 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 醫療暨生物科技法律研究所 | 8 | 0 | 0 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| **醫學工程學院** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 生醫材料暨組織工程研究所(碩士班) | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 生醫材料暨組織工程研究所(博士班) | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **管理學院** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 醫務管理學系(學士班) | 24 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 18 |
| 醫務管理學系(碩士班) | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 醫務管理學系(碩專班) | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| **總計** | **627** | **50** | **47** | **139** | **71** | **57** | **55** | **53** | **51** | **48** | **48** | **105** | **522** |

**各系所學位學程五年內課程外審科目明細表**

**表二**

**各單位(以開課單位為準)已於五年內逕送課程內容外審之必修科目，得予以排除本階段之課程內容外審，請列明細下表。**

**開課單位：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **課程已送外審**  **(年度學期)** | **課程名稱** | **授課教師** | **開課學期**  **(上/下)** | **學分數** | **備註** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |

**臺北醫學大學課程內容外審申請表**

**開課單位： 承辦人： 聯絡電話： E-mail：**

**表三**

1. **課程外審委員名單：(每一課程填寫一份)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **科目名稱** | **授課教師** | **委員**  **類別** | **姓名** | **單位** | **職稱** | **聯絡電話** | **e-mail** | **寄件地址** |
| 1 |  |  | □大學教授  □產業人士  □畢業校友 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | □大學教授  □產業人士  □畢業校友 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | □大學教授  □產業人士  □畢業校友 |  |  |  |  |  |  |

**二、注意事項：**

1.專家請務必為校外人員才能領取外審委員諮詢費。

2.外審委員由相關領域大學教授、產業人士或校友2-3人組成；外審委員由各開課單位主管推薦，學院院長/中心主任圈選確定填入上表。

3.外審委員不得為(1)曾為課程負責人之研究指導教師(2)曾為課程負責人之合著人、共同研究人或共同授課人(3)與課程負責人有三親等以內之關係者。

**三、課程內容審查資料檢核表(請勾選，倘若資料不完整，將退回開課單位補充後重送)**

1.課程大綱：

□已說明教學目標 □已說明每週教學進度 □已說明每週教學方式 □已說明評量方式 □已附課程內容與核心能力對應表

2.課程內容：

□每週上課重點詳細說明(課前課後作業要求或報告主題、課程參考資料或應備材料、活動方式、媒體運用等)  
□每週配合進度PPT資料 □其他：

3.□本電子檔案註明開課單位、課程名稱、授課教師

**臺北醫學大學課程內容外審委員審查意見表**

**表四**

審查班別：□學士班 □碩士班 □碩士在職專班 □博士班

**一、課程基本資料(由開課單位填報) 外審委員編號：** (由教學資源中心填寫)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開課單位 | 科目名稱 | 開課年級 | 學分數 | 人數上限 |
|  |  |  |  |  |

1. **課程外審委員審查意見**

**【第一部分：授課基本資料】**

**◎**請就以下項目是否合宜進行審查。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **審查重點** | **審查意見（請勾選）** | | | | | **具體建議事項** |
| 非常適當 | 適當 | 普通 | 不適當 | 非常不適當 |
| 1. 科目名稱及學分數 | |  |  |  |  |  |  |
| 1. 教學目標 | |  |  |  |  |  |  |
| 1. 教學大綱 | |  |  |  |  |  |  |
| 1. 能力指標及學習考核 | |  |  |  |  |  |  |
| 1. 評分方法 | |  |  |  |  |  |  |
| 1. 參考資料 | |  |  |  |  |  |  |
| 1. 教學型態 | |  |  |  |  |  |  |
| 整體建議：審查重點為課程內容與各開課單位教育目標及核心能力相符性，以及與產業、社會發展趨勢相符性。 | | | | | | | |

**【第二部分：授課進度表】**

**◎**請就課程進度整體規劃是否合宜進行審查。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **審查重點** | **審查意見 （請勾選）** | | | | | **具體建議事項** |
| 非常適當 | 適當 | 普通 | 不適當 | 非常不適當 |
| 一、本科目授課進度先後順序之安排是否合宜？ | |  |  |  |  |  |  |
| 二、本科目授課主題之安排，是否符合該科目之教學目標？ | |  |  |  |  |  |  |
| 三、本科目授課主題分配之比例是否合宜？ | |  |  |  |  |  |  |
| 四、本科目整體課程規劃，實用及難易度分配是否適當？ | |  |  |  |  |  |  |
| 五、本科目整體課程規劃是否有利於學生應用在現今或未來的職場？ | |  |  |  |  |  |  |
| 整體建議**：** | | | | | | | |

**三、課程內容與核心能力對應符合度**(**核心能力內容由開課單位填報**，符合度由外審委員勾選)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **核心能力名稱**  **(由開課單位填報，不敷使用請自行增列)** | **該課程培養核心能力百分比**  **(由開課單位填報，不敷使用請自行增列)** | **課程內容與核心能力之符合度**  **(本欄由外審委員勾選)** |
| **1** |  |  | **□符合 □普通 □不符合**  **建議：** |
| **2** |  |  | **□符合 □普通 □不符合**  **建議：** |
| **3** |  |  | **□符合 □普通 □不符合**  **建議：** |
| **4** |  |  | **□符合 □普通 □不符合**  **建議：** |
| **5** |  |  | **□符合 □普通 □不符合**  **建議：** |
| **6** |  |  | **□符合 □普通 □不符合**  **建議：** |

|  |  |
| --- | --- |
| **外審委員簽名：**  **日期：** 　**年**　 **月**　 **日**  **提醒說明：**  **本意見表及領據(正體書寫)請於期限內放入檢附之回郵信封寄回本校教學資源中心。** | **教學資源中心收件後備註欄** |
| * **收 件 日：** * **回覆系所日：** * **諮詢費處理：** * **其 他：** |

**臺北醫學大學課程內容外審委員審查意見追蹤表**

**表五**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **開課單位：** | | **申請審查日期：** | | **填報時間： 年 月 日** | | |
| **授課教師：** | | **課程名稱：** | | **開課學期： 學年第 學期** | | |
| **外審委員**  **編號** | **外審委員審查意見** | | **授課教師因應策略** | **預計執行完成日期** | **開課主管處理意見** | **院級主管簽章** |
| **委員1** |  | | **□不需修正**  **□需修正，因應策略如下：** |  |  |  |
| **委員2** |  | | **□不需修正**  **□需修正，因應策略如下：** |  |  |  |
| **委員3** |  | | **□不需修正**  **□需修正，因應策略如下：** |  |  |  |

**本表一科目填寫一張，外審委員應有2-3名採匿名，填寫完成後務必依規定期限送至教學資源中心，彙整後陳報教務長及校課程委員會會議核備。**

**教務長簽章：**