**臺北醫學大學課程內容外審委員審查意見表**

**表四**

審查班別：□學士班 □碩士班 □碩士在職專班 □博士班

**一、課程基本資料(由開課單位填報) 外審委員編號：** (由教學資源中心填寫)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開課單位 | 科目名稱 | 開課年級 | 學分數 | 人數上限 |
|  |  |  |  |  |

1. **課程外審委員審查意見**

**【第一部分：授課基本資料】**

**◎**請就以下項目是否合宜進行審查。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **審查重點** | **審查意見（請勾選）** | | | | | **具體建議事項** |
| 非常適當 | 適當 | 普通 | 不適當 | 非常不適當 |
| 1. 科目名稱及學分數 | |  |  |  |  |  |  |
| 1. 教學目標 | |  |  |  |  |  |  |
| 1. 教學大綱 | |  |  |  |  |  |  |
| 1. 能力指標及學習考核 | |  |  |  |  |  |  |
| 1. 評分方法 | |  |  |  |  |  |  |
| 1. 參考資料 | |  |  |  |  |  |  |
| 1. 教學型態 | |  |  |  |  |  |  |
| 整體建議：審查重點為課程內容與各開課單位教育目標及核心能力相符性，以及與產業、社會發展趨勢相符性。 | | | | | | | |

**【第二部分：授課進度表】**

**◎**請就課程進度整體規劃是否合宜進行審查。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **審查重點** | **審查意見 （請勾選）** | | | | | **具體建議事項** |
| 非常適當 | 適當 | 普通 | 不適當 | 非常不適當 |
| 一、本科目授課進度先後順序之安排是否合宜？ | |  |  |  |  |  |  |
| 二、本科目授課主題之安排，是否符合該科目之教學目標？ | |  |  |  |  |  |  |
| 三、本科目授課主題分配之比例是否合宜？ | |  |  |  |  |  |  |
| 四、本科目整體課程規劃，實用及難易度分配是否適當？ | |  |  |  |  |  |  |
| 五、本科目整體課程規劃是否有利於學生應用在現今或未來的職場？ | |  |  |  |  |  |  |
| 整體建議**：** | | | | | | | |

**三、課程內容與核心能力對應符合度**(**核心能力內容由開課單位填報**，符合度由外審委員勾選)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **核心能力名稱**  **(由開課單位填報，不敷使用請自行增列)** | **該課程培養核心能力百分比**  **(由開課單位填報，不敷使用請自行增列)** | **課程內容與核心能力之符合度**  **(本欄由外審委員勾選)** |
| **1** |  |  | **□符合 □普通 □不符合**  **建議：** |
| **2** |  |  | **□符合 □普通 □不符合**  **建議：** |
| **3** |  |  | **□符合 □普通 □不符合**  **建議：** |
| **4** |  |  | **□符合 □普通 □不符合**  **建議：** |
| **5** |  |  | **□符合 □普通 □不符合**  **建議：** |
| **6** |  |  | **□符合 □普通 □不符合**  **建議：** |

|  |  |
| --- | --- |
| **外審委員簽名：**  **日期：** 　**年**　 **月**　 **日**  **提醒說明：**  **本意見表及領據(正體書寫)請於期限內放入檢附之回郵信封寄回本校教學資源中心。** | **教學資源中心收件後備註欄** |
| * **收 件 日：** * **回覆系所日：** * **諮詢費處理：** * **其 他：** |